

Upravno vijeće Udruge „Osnaži-usavrši-integriraj za razvoj“ na temelju čl.19 Statuta Udruge, na sjednici održanoj dana 10.12.2021. godine, donosi

## ODLUKU

1. Radi obavljanja stručnih poslova iz djelatnosti Udruge osniva se Stručna služba Udruge „Osnaži-usavrši-integriraj za razvoj“ s početkom rada od 01.01.2022. godine.
2. Stručnu službu iz točke 1. ove Odluke čine sljedeća radna mjesta:
  - 2.1. Ravnatelj Udruge,
  - 2.2. Predsjednik Upravnog vijeća,
  - 2.3. Voditelj financija,
  - 2.4. Voditelj projekata financiranih EU sredstvima,
  - 2.5. Voditelj projekata financiranih nacionalnim sredstvima,
  - 2.6. Voditelj aktivnosti,
  - 2.7. Koordinator aktivnosti,
  - 2.8. Administrativni djelatnik,
  - 2.9. Koordinator volontera,
  - 2.10. Osobni asistent,
  - 2.11. Koordinator osobnih asistenata,
  - 2.12. Videći pratitelj,
  - 2.13. Tumač znakovnog jezika,
  - 2.14. Terenski koordinator.
3. Sa djelatnicima Stručne službe iz točke 2. ove Odluke sklapa se Ugovor o radu kojim se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti između djelatnika i Udruge.
4. Ugovor o radu iz točke 3. ove Odluke potpisuje djelatnik i Ravnatelj Udruge.
5. Stručnom službom Udruge rukovodi Ravnatelj Udruge.

U Zagrebu, 10.12.2021.



Ravnatelj Udruge:

Prof. Mia Čović, univ. spec. educ

Upravno vijeće na temelju čl.19 Statuta Udruge, na sjednici održanoj dana U Zagrebu,  
10.12.2021. godine, donosi

## O D L U K U

1. Utvrđuje se Sistematizacija radnih mjesta Stručne službe Udruge „Osnaži-usavrši-integriraj za razvoj“ kako slijedi:

1.1. Naziv radnog mjesta: **Ravnatelj Udruge**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova Ravnatelja Udruge i popis poslova Ravnatelja Udruge utvrđeni su Statutom Udruge “Osnaži-usavrši-integriraj za razvoj”. Visina plaće radnog mjesta iznosi od 12.000,00 kn do 19.000,00 kn bruto 2 iznosa.

1.2. Naziv radnog mjesta: **Predsjednik Upravnog vijeća**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova Ravnatelja Upravnog Odbora i popis poslova Ravnatelja Upravnog odbora utvrđeni su Statutom Udruge “Osnaži-usavrši-integriraj za razvoj”. Visinu plaće i vrstu radnog odnosa odlučuje Upravni odbor na razdoblje od godine dana na sjednici krajem godine.

1.3. Naziv radnog mjesta: **Voditelj financija**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

Stručna sprema: VŠS-VSS,

Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel) i znanje u govoru i pismu engleskog jezika.

Popis poslova radnog mjesta:

- Sakupljanje svih formulara zaposlenih (godišnji odmor, bolovanje, mjesečne liste...),
- Implementacija financijske politike Udruge (praćenje procedure prikupljanja ponuda, sudjelovanje u Komisiji odabiranja ponuđača, kontrola predračuna, računa...),
- Praćenje važećih propisa iz područja financija i računovodstva te njihova primjena,
- Vršenje uplata putem elektronskog bankarstva,
- Registriranje troškova,
- Bilježenje troškova (formulari avansnih isplata, formulari ulaza i izlaza novca),
- Suradnja sa Knjigovodstvenim servisom,
- Vođenje evidencija o rokovima plaćanja,
- Priprema knjiga i dokumentacije za vanjskog revizora,

- Pomaganje u pripremi financijskih izvještaja donatorima, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- Praćenje i kontrola plaćanja i plaća.
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 10.000,00 kn do 15.000,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.4. Naziv radnog mjesta: **Voditelj projekata financiranih EU sredstvima**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: VŠS-VSS,
- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu te znanje izrade i pripreme projekata i programa.

Popis poslova radnog mjesta:

- Izrada i priprema projekata i programa,
- Pisanje projekata za EU fondove,
- Praćenje natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava Europske Unije, te savjetovanje klijenata prilikom odabira natječaja i sukladnosti projektne ideje s uvjetima natječaja,
- Odgovornost podnošenja osobne ocjene svakog programa/projekta Ravnatelju Udruge i Predsjedništvu Udruge,
- Kontrola provedbe programa i projekata,
- Komuniciranje s partnerima oko prijave i provedbe programa i projekata,
- Izrada plana aktivnosti provedbe projekata i programa,
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Praćenje i kontrola namjenskog trošenja sredstava dobivenih za provedbu programa i projekata,
- Priprema narativnih i financijskih izvještaja projekta za Ugovorno tijelo,
- Podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- Za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 12.000,00 kn do 15.000,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.5. Naziv radnog mjesta: **Voditelj projekata financiranih iz nacionalnih sredstava**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: SSS-VSS,
- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu te znanje izrade i pripreme projekata i programa.

Popis poslova radnog mjesta:

- Izrada i priprema projekata i programa,
- Pisanje projekata koji se financiraju nacionalnim sredstvima,
- Odgovornost podnošenja osobne ocjene svakog programa/projekta Ravnatelju Udruge i Predsjedništvu Udruge,
- Kontrola provedbe programa i projekata,
- Komuniciranje sa partnerima oko prijave i provedbe programa i projekata,
- Izrada plana aktivnosti provedbe projekata i programa,
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Praćenje i kontrola namjenskog trošenja sredstava dobivenih za provedbu programa i projekata,
- Izrada i provedba programa samoodrživosti Udruge kroz model društvenog poduzetništva,
- Podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge.
- Za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 8.000,00 kn do 13.000,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.6. Naziv radnog mjesta: **Voditelj aktivnosti**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: SSS-VSS,
- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog ili volonterskog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu te znanje izrade i pripreme projekata i programa.

Popis poslova radnog mjesta:

- Kontrola provedbe programa i projekata,
- Komuniciranje s partnerima oko prijave i provedbe programa i projekata,
- Izrada plana aktivnosti provedbe projekata i programa,
- Vođenje zapisnika sa provedenih aktivnosti,
- Izrada i priprema izvještaja,
- Izrada i priprema dokumentacije projekata,
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- Za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 10.000,00 kn do 14.000,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.7. Naziv radnog mjesta: **Koordinator aktivnosti**

Uvjeti potrebi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Stručna sprema: SSS-VSS,

- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog ili volonterskog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Popis poslova radnog mjesta:

- Priprema aktivnosti projekata za provedbu,
- Priprema dokumentacije vezanu za provedbu aktivnosti,
- Komuniciranje sa partnerima i drugim dionicima vezanih za provedbu projekata,
- Izrada i provedba plana aktivnosti provedbe projekata i programa,
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Izrada i priprema izvještaja,
- Podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- Za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 6.000,00 kn do 11.000,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.8. Naziv radnog mjesta: **Administrativni djelatnik**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: SSS-VSS,
- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog ili volonterskog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Popis poslova radnog mjesta:

- Izrada i priprema upravnih akata,
- Vođenje zapisnika,
- Vođenje evidencije Udruge, Predsjedništva, Odluka Ravnatelja i Skupštine,
- Evidencija ulazne i izlazne pošte,
- Izrada i priprema izvještaja,
- Izrada godišnjeg plana Udruge,
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Vršenje i drugih poslova prema potrebi,
- Podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- Za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 7.000,00 kn do 12.000,00 kn bruto 2 iznosa.

1.9. Naziv radnog mjesta: **Koordinator volontera**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: SSS-VSS
- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog ili volonterskog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Popis poslova radnog mjesta:

- Priprema aktivnosti projekata za provedbu,
- Priprema dokumentacije vezane za provedbu aktivnosti,
- Komuniciranje sa partnerima, volonterima i drugim dionicima vezano za provedbu projekata,
- Definiranje potreba za volonterima
- Definiranje opisa posla volontera u suradnji s drugim zaposlenicima
- Uključivanje volontera u volonterski program organizacije
- Izračun i izrada proračuna troškova volonterskog rada
- Koordinacija volontera u organizaciji
- Nadzor/supervizija volontera i pružanje podrške volonterima
- Suradnja s rukovodstvom organizacije i redovno informiranje o volonterima i volonterskim angažmanima
- Promoviranje volonterskog programa u lokalnoj zajednici i suradnja s medijima
- Provedba procjene uspješnosti rada volontera i volonterskog programa
- Izrada i priprema zapisnika,
- Izrada i priprema izvještaja,
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- Za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 7.000,00 kn do 12.000,00 kn bruto 2 iznosa.

1.10. Naziv radnog mjesta: **Osobni asistent**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: NKV-SSS
- Radno iskustvo: nije potrebno.
- Posebna znanja (vještine): završen tečaj za njegovatelja.

Popis poslova radnog mjesta:

- pružanje pomoći pri osobnoj higijeni korisnika,

- pružanje pomoći pri održavanju higijene stambenog prostora korisnika,
- pružanje pomoći u kućanskim poslovima,
- pružanje pomoći u aktivnostima svakodnevnog života ovisno o fizičkim potrebama korisnika,
- pružati pomoć i pratnju u socijalnim aktivnostima,
- poštivanje pravila kulturnog ophođenja i ponašanja prema korisniku sukladno Etičkom kodeksu za osobne asistente,
- tajno čuvanje osobnih podataka o korisniku usluga i voditelju projekta,
- podnošenje izvješća o radu i dostavljanje istog po isteku mjeseca voditelju,
- za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 2.930,00 kn do 5.860,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.11. Naziv radnog mjesta: **Koordinator osobnih asistenata**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: SSS-VSS
- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog ili volonterskog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Popis poslova radnog mjesta:

- koordinacija osobnih asistenata u organizaciji,
- praćenje rada osobnih asistenata na terenu,
- praćenje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom,
- vođenje evidenciju o mjesečnim izvješćima osobnog asistenta i korisnika,
- vođenje evidencije o broju iskorištenih sati osobnog asistenta,
- definiranje potreba za osobnim asistentima,
- definiranje opisa posla osobnog asistenta u suradnji s drugim zaposlenicima,
- izračun i izrada proračuna troškova rada osobnog asistenta,
- suradnja s rukovodstvom organizacije i redovno informiranje o osobnim asistentima i asistentskim angažmanima,
- provedba procjene uspješnosti rada osobnih asistenata,
- izrada i priprema zapisnika,
- izrada i priprema izvještaja,
- obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 7.000,00 kn do 12.000,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.12. Naziv radnog mjesta: **Videći pratitelj**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: NKV-SSS
- Radno iskustvo: nije potrebno,
- Posebna znanja (vještine): završen tečaj za videćeg pratitelja.

Popis poslova radnog mjesta:

- pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima (odlazak k liječniku, stomatologu, u ljekarnu, trgovinu, poštu, banku, Centar za socijalnu skrb, kulturno-zabavne institucije, općine, matičnog ureda itd.), ovisno o potrebi slijepa osobe,
- obavljanje potrebnih kućanskih poslova,
- pomoć pri obavljanju administrativnih poslova slijepim osobama koje žive same i nemaju obveznika uzdržavanja niti članova obitelji u bližoj okolini – čitanje (dokumenata, pošte, uputnica, doznaka, recepata, uputa za korištenje itd.) i pisanje po potrebi.
- podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 6.400,00 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.13. Naziv radnog mjesta: **Tumač znakovnog jezika**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: NKV-SSS
- Radno iskustvo: nije potrebno,
- Posebna znanja (vještine): završen tečaj za tumača znakovnog jezika.

Popis poslova radnog mjesta:

- poštivanje kodeksa strukovne etike za tumače,
- djelovanje u skladu s općim društvenim normama, načelima i propisima za to područje,
- pružanje usluga za gluhe i gluhonijeme osobe kojima se omogućava pravo na informiranje na hrvatskom znakovnom jeziku radi njihovog ravnopravnog uključivanja u životnu i radnu okolinu,
- pružanje usluge tumača / prevoditelja u svakodnevnim životnim situacijama korisnika (odlazak liječniku, sudski postupci, postupci pred tijelima državne uprave, tijelima javne vlasti, edukacije...) u kojima im je potrebna pomoć u prevladavanju komunikacijskih barijera.



- podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 6.400 kn bruto 2 iznosa.

#### 1.14. Naziv radnog mjesta: **Terenski koordinator**

Uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Stručna sprema: SSS-VSS
- Radno iskustvo: minimalno jedna godina radnog ili volonterskog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Posebna znanja (vještine): znanje rada na računalu (Word, Excel), znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Popis poslova radnog mjesta:

- priprema i provođenje terenskih aktivnosti,
- priprema dokumentacije vezanu za provedbu terenskih aktivnosti,
- komuniciranje sa partnerima i drugim dionicima vezanih za provedbu terenskih aktivnosti,
- izrada i provedba plana terenskih aktivnosti projekata i programa,
- obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- izrada i priprema izvještaja,
- podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju Udruge, Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge,
- za svoj rad odgovara Ravnatelju Udruge.

Visina plaće radnog mjesta iznosi od 5.000,00 kn do 10.000,00 kn bruto 2 iznosa

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 10.12.2021.

Ravnatelj Udruge:

Prof. Mía Čović, univ. spec. educ.

Dostaviti:

- Arhiva,
- Oglasna ploča.

